

PROFIELSCHETS

Ayoub

PERSONALIA

Voorletter(s) : A.
Roepnaam : Ayoub
Geboortedatum : 27-03-2003
Nationaliteit : Nederlandse
Burgerlijke staat : Ongehuwd
Functie : Support medewerker
Woonplaats : Amsterdam
Rijbewijs : Ja
Talenkennis : Nederlands , Engels
Vrijtijdsbesteding : Reizen, fotograferen, uit eten gaan, gamen en werken aan eigen projectjes
Persoonsbeschrijving : Met een afgeronde Mbo-opleiding en een sterke passie voor IT, ben ik vastberaden om een waardevolle bijdrage te leveren aan de toekomst van technologie. Hoewel mijn Hbo-opleiding in ICT niet aan mijn verwachtingen voldeed, heeft het mijn enthousiasme voor de digitale wereld alleen maar vergroot. Ik ben gedreven om constant nieuwe dingen te ontdekken en mijn kennis uit te breiden in dit dynamische en uitdagende vakgebied.

Contactpersoon:

Lisa Reijenga
Accountmanager
+31(0)35-5392233
0622967203

AYOUB

OPLEIDING EN TRAININGEN

Opleidingsnaam/Cursusnaam

HBO Informatica

MBO Expert IT Systems and devices, Niveau 4

Periode

2023 - 2024

2020 - 2023

Diploma / certificaat

Afgebroken

Behaald

AYOUB

PROJECTERVARING (relevant ICT)

Opdrachtgever	:	G4S
Periode	:	07-2025 - heden
Functie	:	ICT support medewerker
Werkzaamheden	:	• Servicedesk werkzaamheden • 1ste lijn hulp bieden aan eindgebruikers • 2de lijn hulp bieden aan eindgebruikers • Topdesk, Google Cloud platform • Administratie van end user • Aanmaken, wijzigen en verwijderen van end users
Opdrachtgever	:	Defensie
Periode	:	02-2025 - 06-2025
Functie	:	Werkplekbeheerder
Werkzaamheden	:	Projectmatig opgezet van werkplekken voor meerdere nieuwe gebouwen, inclusief: • Configuratie van hardware (pc's, randapparatuur) • Aanleggen van netwerkaansluitingen • Installatie van softwarepakketten Uitgevoerd van dagelijkse werkplekbeheerwerkzaamheden: • Oplossen van hardware problemen (o.a. muizen, toetsenborden, monitoren) • Monitoren van serverruimtes ter preventie en oplossing van netwerkproblemen Gewerkt binnen een hoog beveiligde omgeving met strikte veiligheidsprotocollen volgens Defensie-richtlijnen: • Naleving van fysieke beveiligingsmaatregelen en toegangscontroles • Intensieve samenwerking met interne teams en externe leveranciers om soepele ingebruikname van nieuwe locaties te realiseren • Nadruk op projectmatig werken en het naleven van compliance- en veiligheidseisen • Bijgedragen aan een stabiele, veilige en beschikbare werkplekomgeving voor eindgebruikers

AYOUB

Opdrachtgever : **ROC Amsterdam**
Periode : 07-2024 - 10-2024
Functie : Servicedesk medewerker
Werkzaamheden : Tijdens deze periode was ik verantwoordelijk voor de servicedesk ondersteuning bij ROC van Amsterdam. Dit vond plaats in een drukke tijd vanwege de implementatie van MFA (Multi-Factor Authentication) voor zowel nieuwe als bestaande studenten. Daarnaast vond er een fusie plaats tussen ROC TOP en ROC van Amsterdam/Flevoland/Vova, wat leidde tot een verhoogde werklast op de servicedesk. Ik was actief betrokken bij het oplossen van IT-problemen van studenten en medewerkers, en zorgde ervoor dat de fusie soepel verliep door technische ondersteuning te bieden. Mijn werkzaamheden bestonden uit het ondersteunen bij de implementatie van nieuwe systemen, het behandelen van IT-vragen en het waarborgen van een vlotte dienstverlening tijdens de drukke periode.

Opdrachtgever : **ROC Amsterdam**
Periode : 01-2022 - 07-2022
Functie : Servicedesk medewerker/ Werkplekbeheer
Werkzaamheden : Tijdens een stage van een half jaar bij ROC van Amsterdam ondersteunde ik de servicebalie, werkplekbeheer en IT Field Engineer-taken. In deze rol stond ik in direct contact met zowel studenten als medewerkers, waarbij ik hen hielp met het oplossen van technische problemen en het beheren van IT- systemen. Het werk hier was grotendeels vergelijkbaar met mijn eerdere stage bij G4S, waarbij ik verantwoordelijk was voor het inrichten van werkplekken en het fysiek oplossen van technische problemen op locatie. Anders dan bij mijn vorige stage, werkte ik hier in een volledig operationeel team, wat betekende dat ik nauw samenwerkte met collega's om de servicebalie effectief te laten draaien zonder grote personeelsuitval.

Opdrachtgever : **G4S**
Periode : 08-2021 - 12-2021
Functie : Servicedesk/ Werkplekbeheer/ IT Field Engineer
Werkzaamheden : Tijdens mijn stage van een half jaar bij G4S heb ik in diverse IT-ondersteunende rollen gewerkt. Ik was verantwoordelijk voor systeembeheer, werkplekbeheer, en technische ondersteuning aan medewerkers. Gedurende deze periode heb ik veel ervaring opgedaan met het reizen van locatie naar locatie om werkplekken in te richten en serverkasten na te lopen. Dit heeft me niet alleen geholpen om mijn technische vaardigheden te ontwikkelen, maar ook mijn vermogen om effectief te werken in verschillende omgevingen en situaties. In mijn eerste week werd ik al in het diepe gegooid toen het hele servicedesk- team ziek werd. Met hulp van een werkplekbeheerder heb ik de servicedesk draaiende gehouden, waarbij ik zelfstandig verantwoordelijk was voor het oplossen van IT-problemen, het beheren van systemen en het bieden van ondersteuning aan medewerkers. Deze ervaring heeft mijn probleemoplossend vermogen en zelfstandigheid versterkt, en me geleerd om onder druk effectief te functioneren.