

## PROFIELSCHETS

*Marcos*

### PERSONALIA

- Voorletter(s)** : M.J.  
**Roepnaam** : Marcos  
**Geboortedatum** : 30-08-1986  
**Nationaliteit** : Nederlandse  
**Burgerlijke staat** : Ongehuwd  
**Functie** : IT support medewerker  
**Woonplaats** : Amsterdam  
**Rijbewijs** : Nee  
**Talenkennis** : Spaans , Engels , Nederlands , Italiaans , Papiamentó  
**Vrijtijdsbesteding** : Koken, Hi-Fi, fotografie, video editor, sport, reizen en technologie.  
**Persoonsbeschrijving** : Marcos is een ervaren IT-systeembeheerder met 6 jaar expertise in het beheren van kritieke applicaties, het implementeren van beveiligingsbeleid en het onderhouden van gedetailleerde systeemdokumentatie. Hij heeft een bewezen staat van dienst in het verminderen van systeemdowntime met 20%, het vergroten van de opslagcapaciteit met 30% en het verbeteren van systeemprestaties met 15%. Hij is bedreven in Active Directory-beheer, geavanceerde probleemoplossing en het efficiënt oplossen van systeemstoringen, met een sterke focus op het verhogen van productiviteit en gebruikerstevredenheid.

### Contactpersoon:

**Lisa Reijnga**  
Accountmanager  
+31(0)35-5392233  
0622967203

## MARCOS

### OPLEIDING EN TRAININGEN

#### Opleidingsnaam/Cursusnaam

AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals  
AZ-104: Microsoft Azure Administrator 2021  
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 4  
CCNA  
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 3

#### Periode

2024 - 2024  
2021 - 2021  
2010 - 2013  
2010 - 2010  
2008 - 2010

#### Diploma / certificaat

Behaald  
Behaald  
Behaald  
Behaald  
Behaald

## MARCOS

### PROJECTERVARING (relevant ICT)

- Opdrachtgever** : **Roularta Media**
- Periode** : 11-2024 - 02-2025
- Functie** : IT Support/ Intune project
- Werkzaamheden** :
- Behandelen en oplossen van tickets;
  - Gebruikers ondersteuning bij problemen met Adobe, office 365 of andere bedrijfssoftware;
  - Installatie en configuratie van laptops en desktops;
  - Configuratie van gebruikers en email adressen in Windows server AD en Azure AD;
  - Beheer van Adobe accounts, gebruikers accounts en email adressen;
  - Inspoelen Intune;
  - Onderhouden van Access points in het gebouw via Xirrus.
- Software: Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Sharepoint, Onedrive, Teams, OneNote), Xirrus, Assets, 3CX, Freshdesk, Adobe (Indesign, Incopy, Illustrator, Photoshop), Active Directory, Azure AD, Intune.
- Hardware: Lenovo laptops, Dell Desktops, Imacs, Macbooks
- Besturingssystemen: Windows 10, Apple Sierra tot Ventura, Windows server, Linux (Image server)
- 
- Opdrachtgever** : **Bevio**
- Periode** : 01-2021 - 10-2024
- Functie** : Medior Systeembeheerder
- Werkzaamheden** :
- Zelfstandig beheren lokaal support;
  - Opzetten en inrichten van Office 365, Intune en cloud omgeving;
  - Intune endpoint management beheren, installeren en configuratie van computer cloud service;
  - Azure Active directory beheer en het adviseren over de autorisatie app. van gebruikers;
  - Gebruikersaccount en toegangsbeheer;
  - Het zorgdragen voor reparatie en onderhoud van randapparatuur;
  - Het beheren van bestanden van Microsoft Cloud Service en Office 365;
  - Het optellen van procedures voor het oplossen van storing binnen en buiten werktijd;
  - Het beheer van tickets systeemstoringen;
  - Het vervullen van de helpdesk functie via telefonie en SoHo ticketsysteem.

## MARCOS

- Opdrachtgever** : **DutchSec B.V. Utrecht**
- Periode** : 12-2018 - 12-2020
- Functie** : Medior Systeembeheerder
- Werkzaamheden** :
  - Zelfstandig beheren en in samenwerking met collega's geautomatiseerde informatiesystemen, opzetten en inrichten van sewers binnen AWS en Azure machine;
  - Het installeren en configuratie van nieuwe virtual machine, app registratie en programmatuur; en adviseren over de autorisatie app. van gebruikers (devops);
  - Het uitvoeren van Back-up procedures (AWS-machine); mede zorgdragen voor beveiliging van systemen (VPN, Firewall en Unifi Controller);
  - Het zorgdragen voor reparatie, onderhoud van randapparatuur of het coördineren van deze taak;
  - Het beheren van bestanden van Pc-netwerken en AWS cloud service;
  - Het voorkomen, signaleren en oplossen van problemen bij serversstoringen.
- Opdrachtgever** : **Considerati**
- Periode** : 06-2018 - 12-2018
- Functie** : Junior Systeembeheerder
- Werkzaamheden** :
  - Operationele en technische ondersteuning bieden voor macOS gebaseerde platforms;
  - Deelname aan preventief systeembeheer, inclusief patch en firmwarebeheer;
  - Upgraden patch, script (install en updates) en Systeem troubleshooting;
  - Beheer van netwerk tools en servers in Linux platforms.
- Opdrachtgever** : **Ernst & Young**
- Periode** : 01-2018 - 06-2018
- Functie** : IT Support
- Werkzaamheden** :
  - Verantwoordelijk voor het uitpakken en registreren:
  - Back-up maken en data terugzetten;
  - Windows 10 configureren;
  - Installatie van EY-software package;
  - Troubleshooting van migratieproblemen.
- Opdrachtgever** : **MSD en Global Switch Data Center**
- Periode** : 01-2017 - 12-2017
- Functie** : IT Support
- Werkzaamheden** :
  - Systeem uitrol (ecore7);
  - Windows 7/10 desktop beheer en technische probleemoplossing;
  - Het uitpakken en registreten van laptop/ desktop;
  - Installeren en beheren van laptop;
  - Netwerk hardware ondersteuning.

## MARCOS

- Opdrachtgever** : **Vossius Gymnasium**
- Periode** : 01-2016 - 01-2017
- Functie** : IT Support
- Werkzaamheden** :
  - Assisteren bij het verstrekken van 1e en 2e lijn;
  - Ondersteuning gebruikers zowel telefonisch als persoonlijk;
  - Support op Windows 8.1, Office 365 en ZEN Works App;
  - Installatie van diverse softwarepakketten;
- Opdrachtgever** : **CEX**
- Periode** : 01-2014 - 01-2016
- Functie** : IT Support
- Werkzaamheden** :
  - Ondersteuning aan computer, smartphone en tablet;
  - Testen van hardware;
  - Geteste onderdelen gebruiken om defecte systemen weer werkend te maken;
  - Installatie van diverse besturingssysteem;
  - Ondersteuning bieden voor hardware en softwarematige problemen van mobile device, laptop en computers.