

Meewerkend Voorman

Startdatum: z.s.m.

Duur: Deta-vast

Standplaats: omgeving Utrecht en tot 1 september mogelijk 1 keer per week omgeving Enschede

De opdrachtgever is op zoek naar iemand die voor 50% skilled tickets oplost en voor 50% de aansturing en controle van de servicedesk doet. Momenteel is er een achterstand en dit willen ze op een gestructureerde wijze verhelpen en zorgen dat het overzichtelijk blijft, ook in de toekomst.

Werkzaamheden:

- Nalopen van incidenten;
- Aansturen van het servicedesk team;
- Zorgen dat SLA's gevolgd worden;
- Gebruikers ondersteuning;
- ITIL proces navolgen en nagaan of de servicedesk medewerkers dit op de juiste manier doen;
- Remote ondersteunen van eindgebruikers met behulp van SCCM/Teamviewer;
- Troubleshooten van Exchange problemen;
- Troubleshooten van Citrix problemen;
- Ondersteuning bieden op Android/ios toestellen (pre ervaring met Anywhere 365);
- Account aanmaken voor Servicedesk medewerkers intern;
- Installeren en beheren van Skype for Business;

Wij zoeken iemand met:

- 1+ jaar ervaring als meewerkend voorman;
- 3+ jaar werkervaring op een servicedesk
- Aantoonbare kennis van ITIL;
- Communicatief vaardig

Wat wij bieden:

- Werken bij een gaaf bedrijf met enthousiaste collega's waarbij volop ruimte is voor nieuwe initiatieven en ideeën.
- Volop kansen om jezelf te ontwikkelen. We investeren graag in je ontwikkeling.

Interesse:

info@happycustomers.nl